



Gemeinde Reichertsheim



Inn Hügel Land



Gemeinde Kirchdorf

Die **VG-Reichertsheim** sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt zur Unterstützung der Finanzabteilung eine/n Sachbearbeiter/in, in Voll- oder Teilzeit.

**Aufgabenschwerpunkte:**

- Sachbearbeitung im Bereichen Kasse und Vollstreckung, Steuerverwaltung, Finanzbuchhaltung, Anlagenbuchhaltung
- Bearbeitung finanzieller Grundsatzfragen
- Unterstützung bei der Erstellung des Haushalts, der Finanzplanung, Vollzug des Haushaltes, Aufstellung des Jahresabschlusses
- Unterstützung im Förder-, Zuschuss- und Zuwendungswesen
- Bearbeitung der Anträge im Kibig für Kindergärten
- Unterstützung bei Rechnungskontrolle und Anordnungserstellung
- Betreuung der Eigenbetriebe

**Anforderungsprofil:**

- abgeschlossene Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten oder Beamtin/Beamter oder vergleichbare Ausbildung
- mehrjährige Berufserfahrung in der Finanzverwaltung
- umfangreiche Kenntnisse in den einschlägigen Rechtsvorschriften sind wünschenswert jedoch nicht Einstellungsvoraussetzung
- Zuverlässigkeit, Flexibilität und Organisationstalent
- eigenverantwortliches/selbständiges Arbeiten
- sicheres und freundliches Auftreten
- Teamfähigkeit
- gute EDV-Kenntnisse insbesondere im Bereich MS-Office

Wir bieten eine abwechslungsreiche, selbständige und verantwortungsvolle Tätigkeit, sowie eine angenehme Arbeitsatmosphäre in einem langjährig erfahrenen Team.

Die Bezahlung erfolgt nach den Vorschriften des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD) oder nach dem BayBesG.

Bitte schicken Sie uns Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis **spätestens 31.03.2023** an die:

Verwaltungsgemeinschaft Reichertsheim  
Bräustraße 11  
84437 Reichertsheim

Oder per E-Mail an

[info@reichertsheim.de](mailto:info@reichertsheim.de)

Für Rückfragen steht Ihnen die Geschäftsleiterin Frau Strickrodt unter der Tel. 08073 / 91 92-14 gerne zur Verfügung.